Правительство Санкт-Петербурга

КОМИТЕТ ПО ПРИРОДОПОЛЬЗОВАНИЮ, ОХРАНЕ ОКРУЖАЮЩЕЙ СРЕДЫ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

от 19 декабря 2016 года N 436-р

Об утверждении Порядка представления и контроля отчетности об образовании, утилизации, обезвреживании, о размещении отходов, представляемой в уведомительном порядке субъектами малого и среднего предпринимательства, в процессе хозяйственной и (или) иной деятельности которых на территории Санкт-Петербурга образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору

В соответствии со ст.6 Федерального закона от 24.06.98 N 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления" (далее - Закон), в целях реализации пункта 8 статьи 18 Закона, руководствуясь п.3.33-50-3 Положения о Комитете по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности, утвержденного постановлением Правительства Санкт-Петербурга от 06.04.2004 N 530:

1. Утвердить Порядок представления и контроля отчетности об образовании, утилизации, обезвреживании, о размещении отходов, представляемой в уведомительном порядке субъектами малого и среднего предпринимательства, в процессе хозяйственной и (или) иной деятельности которых на территории Санкт-Петербурга образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору.
2. Признать утратившим силу распоряжение Комитета по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности от 09.02.2016 N 20-р "Об утверждении Порядка представления и контроля отчетности об образовании, утилизации, обезвреживании, о размещении отходов (за исключением статистической отчетности) в уведомительном порядке субъектами малого и среднего предпринимательства, в процессе хозяйственной и (или) иной деятельности которых на территории Санкт-Петербурга образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору".
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Председатель Комитета И.А.Григорьев

Внесен в Реестр нормативных правовых актов Санкт-Петербурга

26 декабря 2016 года Регистрационный N 21513

**Приложение. Порядок представления и контроля отчетности об образовании, утилизации, обезвреживании, о размещении отходов, представляемой в уведомительном порядке субъектами малого и среднего предпринимательства, в процессе хозяйственной и (или) иной ...**

Приложение

к распоряжению Комитета

по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности

от 19 декабря 2016 года N 436-р

Порядок представления и контроля отчетности об образовании, утилизации, обезвреживании, о размещении отходов, представляемой в уведомительном порядке субъектами малого и среднего предпринимательства, в процессе хозяйственной и (или) иной деятельности которых на территории Санкт- Петербурга образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору

1. Порядок представления и контроля отчетности об образовании, утилизации, обезвреживании, о размещении отходов, представляемой в уведомительном порядке субъектами малого и среднего предпринимательства, в процессе хозяйственной и (или) иной деятельности которых на территории Санкт- Петербурга образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору (далее - Порядок), устанавливает требования к содержанию и представлению отчетности об образовании, утилизации, обезвреживании, о размещении отходов (далее - Отчетность).
2. Действие Порядка распространяется на индивидуальных предпринимателей и юридические лица, которые в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" относятся к субъектам малого и среднего предпринимательства, в результате хозяйственной и иной деятельности которых, осуществляемой на территории Санкт-Петербурга, образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору (далее - Субъекты малого и среднего предпринимательства, Заявители).
3. Отчетность составляется на основе данных первичного учета образовавшихся, утилизированных, обезвреженных, переданных другим юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, полученных от других юридических лиц и индивидуальных предпринимателей или физических лиц, а также размещенных отходов.
4. Отчетный период для представления Отчетности составляет один календарный год.

Под календарным годом для целей настоящего Порядка понимается период времени продолжительностью с 1 января по 31 декабря.

1. Срок представления Отчетности, - не позднее 1 марта года, следующего за отчетным периодом.

В случае начала осуществления хозяйственной и иной деятельности Субъектом малого и среднего предпринимательства в течение отчетного календарного года, отчетный период исчисляется с даты государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя и оканчивается 31 декабря текущего года.

Отчетность представляется Субъектами малого и среднего предпринимательства отдельно по каждому обособленному подразделению (филиалу, производственной площадке).

1. Отчетность включает следующие обязательные разделы:
   1. Уведомление по форме, согласно приложению N 1 к настоящему Порядку, включающее общие сведения о Субъекте малого и среднего предпринимательства, в двух экземплярах;
   2. Отчет, содержащий сведения об образовании, утилизации, обезвреживании и размещении отходов по форме, согласно приложению N 2 к настоящему Порядку (далее - Отчет);
   3. Приложения к Отчету, включающие в себя:
      1. Копии договоров на сбор (прием и поступление) отходов за отчетный период;
      2. Копии договоров на передачу отходов для сбора и (или) транспортирования, и (или) обработки, и (или) утилизации, и (или) обезвреживания, и (или) размещения за отчетный период, подтверждающие процесс движения отходов с момента их образования и до момента обработки и (или) утилизации и (или) обезвреживания и (или) размещения на объекте размещения отходов;
      3. Копии актов приема-передачи отходов к договорам, указанным в подпунктах 6.3.1 и 6.3.2 настоящего Порядка, отражающие движение отходов, сведения о которых представлены в Отчете.
      4. Копии приемосдаточных актов о приеме лома и отходов черных и цветных металлов.

Копии представляемых документов должны быть удостоверены подписью уполномоченного должностного лица и заверены печатью Субъекта малого и среднего предпринимательства.

* 1. К Отчету должна быть приложена пояснительная записка в следующих случаях:
     1. При представлении актов приема-передачи отходов по всем принадлежащим Субъекту малого и среднего предпринимательства площадкам, либо их части, без конкретизации количества отходов, переданных по каждому обособленному подразделению (филиалу, производственной площадке), с указанием сведений о количестве переданных отходов по каждому обособленному подразделению (филиалу, производственной площадке) в отдельности.
     2. Хозяйственная и (или) иная деятельность, в результате которой образуются отходы, в отчетном периоде, либо его части Заявителем не велась с указанием Сведений о периодах ее осуществления и причинах приостановления (прекращения).
     3. Субъект малого и среднего предпринимательства осуществляет деятельность, связанную со сбором и (или) транспортированием, и (или) обработкой, и (или) утилизацией, и (или) обезвреживанием отходов.

Пояснительная записка должна содержать подробное описание технологических процессов, осуществляемых в рамках указанной деятельности.

Субъекты малого и среднего предпринимательства также вправе представить иные сведения об обращении с отходами по своему усмотрению.

1. Документы в составе Отчетности должны соответствовать следующим требованиям:
   1. Все представленные в составе Отчетности документы и (или) их копии должны быть читаемыми, оттиски печатей должны быть хорошо различимыми, в тексте не должно содержаться правок и подчисток.
   2. Отчетность представляется в Комитет на бумажном носителе в одном экземпляре. Отчетность должна быть сшита, пронумерована, скреплена подписью руководителя Субъекта малого и среднего предпринимательства и печатью (при наличии). К представляемой Отчетности должен быть приложен электронный носитель, содержащий электронную копию Отчетности (с приложениями) в формате .pdf и файл отчета об образовании, утилизации, обезвреживании, и размещении отходов в формате .xls, соответствующий бумажному.

В случае противоречия содержащихся на бумажном и электронном носителе сведений приоритет устанавливается в отношении сведений, представленных на бумажном носителе.

1. Отчётность должна быть представлена одним из следующих способов:

* передача в Комитет (посредством личного вручения либо с использованием доставки курьерской службы);
* почтовым отправлением с описью вложения и уведомлением о вручении. Датой представления Отчетности считается дата её передачи в Комитет.

В случае направления Отчетности с использованием услуг почтовой связи, датой представления Отчетности считается дата ее сдачи в почтовое отделение связи.

1. Сроки осуществления контроля представленной в соответствии с настоящим Порядком Отчетности со 2 марта по 30 ноября года, следующего за отчетным периодом.
2. При контроле Отчетности Комитетом устанавливается:

а) соответствие представленной Отчётности требованиям, изложенным в пунктах 6, 7 настоящего Порядка;

б) соответствие сведений, представленных в Отчете сведениям, представленным в приложениях к Отчету,

в) соблюдение сроков представления Отчетности, установленных пунктом 5 настоящего Порядка.

1. При выявлении в ходе рассмотрения представленных документов нарушений требований к их составу, изложенных в пунктах 6, 7 настоящего Порядка, нарушения срока представления Отчетности, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, а также при выявлении несоответствия сведений указанных в приложениях к Отчету, сведениям в Отчете, указанные документы не могут быть приняты к учету в качестве Отчетности.
2. О невозможности принятия представленных документов в качестве Отчетности Субъект малого и среднего предпринимательства уведомляется Комитетом в письменной форме с указанием установленных настоящим Порядком оснований.
3. Не позднее 10 рабочих дней с момента получения уведомления, предусмотренного пунктом 12 настоящего Порядка Заявитель вправе повторно представить документацию, устранив замечания, явившиеся основанием для отказа в её принятии.

В случае выявления в повторно представленных документах недостатков, указанных в пунктом 11 настоящего Порядка, дальнейшая их корректировка не допускается.

1. При принятии документов в качестве Отчетности информация о количестве, способе обращения отходов включается в соответствующие информационные ресурсы Комитета, с помощью которых осуществляется учет отходов на территории Санкт-Петербурга.

Информация о результатах рассмотрения документов, представленных Субъектами малого и среднего предпринимательства, размещается в телекоммуникационной сети "Интернет" на Экологическом портале Санкт- Петербурга, по адресу [www.infoeco.ru.](http://www.infoeco.ru/)

# Приложение N 1. Уведомление о представлении отчетности об образовании, утилизации, обезвреживании, о размещении отходов (за исключением статистической отчетности)

Приложение N 1

к Порядку представления и контроля отчетности об образовании, утилизации, обезвреживании, о размещении отходов, представляемой в уведомительном порядке субъектами малого и среднего

предпринимательства, в процессе хозяйственной и (или) иной деятельности которых

на территории Санкт-Петербурга образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору

Председателю Комитета

по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности И.А.Григорьеву

(Ф.И.О.)

Уведомление о представлении отчетности об образовании, утилизации, обезвреживании, о размещении отходов (за исключением статистической отчетности)

## (Полное и сокращенное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя)

**(Юридический адрес)\*\***

**(Почтовый адрес)\*\***

**(Адрес нахождения объекта негативного воздействия)\*\***

**ОГРН:** ОКПО**:**

**ИНН: КПП:** ОКВЭД**:**

## ОКТМО (по месту регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя):

ОКТМО **(по месту нахождения объекта негативного воздействия):**

Прошу принять отчетность об образовании, утилизации, обезвреживании, о размещении отходов (за исключением статистической отчетности) представляемую в уведомительном порядке субъектами малого и среднего предпринимательства, в процессе хозяйственной и (или) иной деятельности которых образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору, по результатам рассмотрения прилагающихся документов.

Приложение: Отчетность об образовании, утилизации, обезвреживании, о размещении отходов (за исключением статистической отчетности) на

л. в 2 экз. (1 экз. на бумажном носителе, 1 экз. на электронном носителе).

Достоверность и полноту информации, представленной в заявлении и прилагающихся документах подтверждаю.

Руководитель

(наименование организации)

(подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (дата)

ФИО, телефон/факс/E-mail для контактов:

\* - Все пункты заявления обязательны дли заполнения\*\*\*.

\*\*\* Текст документа соответствует оригиналу. Нет сноски (\*). - Примечание изготовителя базы данных.

\*\* - Указывается, в той числе, административный район Санкт- Петербурга.

# Приложение N 2. Отчет об образовании, использовании, обезвреживании и размещении отходов

Приложение N 2

к Порядку представления и контроля отчетности об образовании, утилизации, обезвреживании, о размещении отходов, представляемой в уведомительном порядке субъектами малого и среднего

предпринимательства, в процессе хозяйственной и (или) иной деятельности которых

на территории Санкт-Петербурга образуются отходы на объектах, подлежащих региональному государственному экологическому надзору

## Отчет об образовании, использовании, обезвреживании и размещении отходов

за 201 год

Орган исполнительной власти субъекта РФ, в который подается отчет:

Комитет по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности

Отчет составлен на л. в том числе л.

приложения на

Электронный идентификатор отчета в информационной системе Комитета по природопользованию, охране окружающей среды и обеспечению экологической безопасности:

## Сведения об отчитывающемся субъекте малого и среднего предпринимательства

|  |  |
| --- | --- |
| Полное наименование юридического лица: |  |
| Сокращенное наименование юридического лица: |  |
| Фирменное наименование юридического лица: |  |
| Юридический адрес: |  |
| Почтовый адрес: |  |
| ОКТМО (по месту регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя): |  |
| Фактический адрес осуществления хозяйственной и (или) иной деятельности (указывается адрес производственной площадки, по которой представлен настоящий отчет): |  |
| ОКТМО (по месту нахождения производственной площадки, по которой представлен настоящий отчет): |  |
| ОГРН: |  |
| ИНН: |  |
| КПП: |  |

|  |  |
| --- | --- |
|  |  |
| ОКПО: |  |
| Коды ОКВЭД: |  |
| Краткое описание фактической хозяйственной и (или) иной деятельности: |  |
| Телефон: |  |
| Факс: |  |
| E-mail: |  |
| ФИО руководителя: |  |
| Ответственное лицо за охрану окружающей среды (с указанием контактных данных): |  |

1. **Сведения об организациях, которым передаются отходы**

(заполняется отдельно по каждой организации/индивидуальному предпринимателю, которым передаются отходы для сбора, транспортирования, обработки, утилизации, обезвреживания, размещения).

(наименование организации)

|  |  |
| --- | --- |
| Местонахождение: |  |
| ОКТМО места нахождения: |  |
| ИНН: |  |
| Лицензия на деятельность по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке, размещению отходов |  |

## Сведения о движении отходов

(Все показатели движения отходов отражаются в тоннах, заполняется отдельно по каждому виду отхода)

(наименование отхода)

|  |  |
| --- | --- |
| **Код по ФККО** |  |
| **Класс опасности** | Отходы класса опасности |
| **1. Накоплено на начало отчетного периода, тонн:** |  |
| **2, Образовано, тонн:** |  |
| **3. Получено от других юридических и физических лиц, всего, тонн:**  в т.ч. |  |
| 3.1. на обработку: |  |
| 3.2. на утилизацию: |  |
| 3.3. на  обезвреживание: |  |
| **4. Обработано, тонн:**  в т.ч. |  |
| 4.1. образованных отходов: |  |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 4.2. полученных отходов: |  | | |
| **5. Утилизировано, тонн:**  в т.ч. |  | | |
| 5.1. образованных отходов: |  | | |
| 5.2. полученных отходов: |  | | |
| **6. Обезврежено, тонн:**  в т.ч. |  | | |
| 6.1. образованных отходов: |  | | |
| 6.2. полученных отходов: |  | | |
| **7. Передано отходов всего, тонн:**  в т.ч. |  | | |
| Наименование организации и реквизиты договора, по которому передаются отходы | | Масса переданных отходов, тонн |
|  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | для транспортирования | получатель отходов |  |
| 7.1. на обработку: |  |  |  |
| 7.2. на утилизацию: | |  |  |
| 7.3. на  обезвреживание: |  |  |  |
| 7.4. на  захоронение, всего: в т.ч. |  |  |  |
| 7.4.1. с  отчуждением права собственности, тонн: |  | | |
| 7.4.2. без  отчуждения права собственности, тонн: |  | | |
| 7.5. на хранение, всего: в т.ч. |  |  |  |
| 7.5.1. с  отчуждением права собственности, тонн: |  | | |
|  |  | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 7.5.2. без  отчуждения права собственности, тонн: |  |
| **8. Накоплено на конец отчетного периода, тонн:** |  |

Руководитель юридического лица/

индивидуальный предприниматель

(число, подпись)

М.П.