

**Приказ Департамента природопользования и охраны окружающей среды
г. Москвы**

от 23 декабря 2014 г. N 487

"Об утверждении Порядка организации приема и рассмотрения отчетности об образовании, использовании, обезвреживании и размещении отходов, представляемой в уведомительном порядке субъектами малого и среднего предпринимательства, в результате хозяйственной и иной деятельности которых образуются отходы"

В целях реализации пункта 4 статьи 18 Федерального закона от 24.06.1998 N 89-ФЗ "Об отходах производства и потребления", пункта 2.3.1. статьи 2 Соглашения между Федеральной службой по надзору в сфере природопользования (Росприроднадзор) и Правительством Москвы о передаче Правительству Москвы осуществления части своих полномочий в области охраны окружающей среды, утвержденного распоряжением Правительства Российской Федерации от 07.03.2014 N 337-р, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок организации приема и рассмотрения отчетности об образовании, использовании, обезвреживании и размещении отходов, представляемой в уведомительном порядке субъектами малого и среднего предпринимательства, в результате хозяйственной и иной деятельности которых образуются отходы.

2. Возложить на Управление государственного экологического контроля (Крикуненко Д.М.) полномочия по рассмотрению, регистрации и учету отчетности об образовании, использовании, обезвреживании и размещении отходов (за исключением статистической отчетности).

3. Отделу по работе с документами Управления делами (Селезнева О.Ю.) осуществлять прием отчетности об образовании, использовании, обезвреживании и размещении отходов (за исключением статистической отчетности) в соответствии с прилагаемым Порядком.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы С.А. Мельникова.

Руководитель Департамента

А.О. Кульбачевский

**Приложение
к приказу Департамента
природопользования и охраны
окружающей среды г. Москвы
от 23 декабря 2014 г. N 487**

**Порядок
организации приема и рассмотрения отчетности об образовании,
использовании, обезвреживании и размещении отходов, представляемой в
уведомительном порядке субъектами малого и среднего**

предпринимательства, в результате хозяйственной и иной деятельности которых образуются отходы

1. Общая часть

1.1. Настоящий Порядок организации приема и рассмотрения отчетности об образовании, использовании, обезвреживании и размещении отходов, представляемой в уведомительном порядке субъектами малого и среднего предпринимательства, в результате хозяйственной и иной деятельности которых образуются отходы (далее - Порядок), устанавливает требования к содержанию и представлению отчетности об образовании, использовании, обезвреживании и размещении отходов (далее - Отчетность), представляемой в Департамент природопользования и охраны окружающей среды города Москвы (далее - Департамент).

1.2. Порядок предназначен для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, в результате хозяйственной и иной деятельности которых образуются отходы и которые в соответствии с Федеральным законом от 24.07.2007 N 209-ФЗ "О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации" относятся к субъектам малого и среднего предпринимательства, зарегистрированным на территории города Москвы, осуществляющим деятельность исключительно в границах территории города Москвы, не имеющим филиалов и представительств на территории иных субъектов Российской Федерации и оказывающим негативное воздействие на окружающую среду в границах территории города Москвы (далее - субъект малого и среднего предпринимательства), и для Департамента.

1.3. Действие настоящего Порядка не распространяется на отношения в области обращения с радиоактивными отходами, с биологическими отходами, с отходами медицинских учреждений, а также на отношения, связанные с выбросом вредных веществ в атмосферу и со сбросами вредных веществ в водные объекты.

2. Состав Отчетности, требования к содержанию

2.1. Отчетность составляется субъектом малого и среднего предпринимательства на основе данных первичного учета образовавшихся, использованных, обезвреженных, переданных другим юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, полученных от других юридических лиц и индивидуальных предпринимателей или физических лиц, а также размещенных отходов.

Отчетность представляется субъектом малого и среднего предпринимательства в Департамент в целом по хозяйствующему субъекту.

2.2. Отчетность включает:

1) общие сведения об отчитываемом субъекте малого и среднего предпринимательства;

2) баланс масс образовавшихся, использованных, обезвреженных,

переданных другим юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, полученных от других юридических лиц и индивидуальных предпринимателей или физических лиц, размещенных отходов за отчетный период;

3) сведения о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, которым в отчетном периоде были переданы отходы;

4) приложения.

2.3. Общие сведения включают:

а) для юридических лиц:

полное и сокращенное наименование, в том числе фирменное наименование, наименование организационно-правовой формы юридического лица, место его нахождения, государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица и данные документа, подтверждающего факт внесения записи о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц;

номер телефона, факса, адрес электронной почты;

код места нахождения по Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления (ОКАТО);

б) для индивидуальных предпринимателей:

фамилию, имя и отчество (последнее - при наличии), место жительства, данные документа, удостоверяющего личность, государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации в качестве индивидуального предпринимателя и данные документа, подтверждающего факт внесения записи об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;

номер телефона, факса, адрес электронной почты;

код места жительства по Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления (ОКАТО).

2.4. Баланс масс образовавшихся, использованных, обезвреженных, переданных другим юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, полученных от других юридических лиц и индивидуальных предпринимателей или физических лиц, размещенных отходов за отчетный период включает данные о массах (в тоннах) образовавшихся, использованных, обезвреженных, переданных другим юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, полученных от других юридических лиц и индивидуальных предпринимателей или физических лиц, размещенных на собственных объектах хранения/захоронения отходов, накопленных (на последний день отчетного периода) отходов, сгруппированных по каждому виду отходов с указанием его наименования, кода по федеральному классификационному каталогу отходов, класса опасности.

Данные о массах отходов, переданных другим юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, представляются суммарно по каждому виду отходов и с разбивкой по массам отходов, направленных на использование, на обезвреживание, на хранение (с разбивкой по массам отходов, переданных с передачей права собственности, и по массам отходов, переданных без передачи права собственности), на захоронение (с разбивкой по массам отходов, переданных с передачей права собственности, и по массам отходов, переданных без передачи права собственности).

Данные о массах отходов, полученных от других юридических лиц,

индивидуальных предпринимателей, физических лиц, представляются суммарно по каждому виду отходов и с разбивкой по массам отходов, направленных на использование, на обезвреживание, на хранение, на захоронение.

Данные о массах отходов, направленных на хранение на собственных объектах хранения отходов, представляются по каждому виду отходов и с разбивкой по массам собственных отходов, направленных на хранение, и по массам отходов, полученных на хранение от других юридических лиц и индивидуальных предпринимателей без отчуждения права собственности.

Данные о массах отходов, направленных на захоронение на собственных объектах захоронения отходов, представляются по каждому виду отходов и с разбивкой по массам собственных отходов, направленных на захоронение, и по массам отходов, полученных на захоронение от других юридических лиц и индивидуальных предпринимателей без отчуждения права собственности.

2.5. Сведения о юридических лицах и индивидуальных предпринимателях, которым в отчетном периоде были переданы отходы, включают наименования таких юридических лиц или фамилии, имена, отчества (последнее - при наличии) таких индивидуальных предпринимателей, данные о переданных им отходах с указанием:

мест нахождения или мест жительства и их кодов по Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления (ОКАТО);

даты выдачи и номера документа, подтверждающего наличие лицензии на деятельность по сбору, использованию, обезвреживанию, транспортировке, размещению отходов I-IV класса опасности (при передаче отходов I-IV класса опасности);

даты и номера договора о передаче отходов;

данных о массах (в тоннах) переданных отходов, сгруппированных по каждому виду отходов с указанием его наименования, кода по федеральному классификационному каталогу отходов, класса опасности, цели передачи (использование, обезвреживание, размещение).

2.6. Приложения к Отчетности включают:

1) копию документа, подтверждающего наличие лицензии на деятельность по обезвреживанию, размещению отходов I-IV класса опасности - в случае осуществления отчитывающимся субъектом малого и среднего предпринимательства деятельности по обезвреживанию, размещению отходов I-IV класса опасности. Копия документа, подтверждающего наличие лицензии, заверяется подписью уполномоченного лица (руководителя) и печатью отчитывающегося субъекта малого и среднего предпринимательства;

2) копии договоров на передачу отходов другим юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям или на прием отходов от других юридических лиц и индивидуальных предпринимателей за отчетный период и копии актов приема-передачи отходов по указанным договорам. Копии указанных договоров и актов заверяются подписью уполномоченного лица (руководителя) и печатью отчитывающегося субъекта малого и среднего предпринимательства;

3) копии приемо-сдаточных актов о приеме лома и отходов черных и цветных металлов;

4) копии документов, подтверждающих наличие лицензии на деятельность по

обезвреживанию, размещению отходов I-IV класса опасности и выданных юридическим лицам и индивидуальным предпринимателям, которым отчитывающийся субъект малого и среднего предпринимательства передал в отчетном периоде отходы I-IV класса опасности. Копии указанных документов, подтверждающих наличие лицензий, заверяются подписью уполномоченного лица (руководителя) и печатями юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которым отчитывающийся субъект малого и среднего предпринимательства передал в отчетном периоде отходы I-IV класса опасности.

В случае представления Отчетности, подписанной электронной цифровой подписью, через веб-портал приема отчетности указанные в настоящем пункте приложения необходимо прикрепить в электронном виде к представляемой Отчетности.

3. Период, сроки и порядок приема Отчетности

3.1. Отчетный период составляет один календарный год.

В случае начала осуществления хозяйственной и иной деятельности субъектом малого и среднего предпринимательства в течение отчетного календарного года отчетный период исчисляется с даты государственной регистрации субъекта малого и среднего предпринимательства.

3.2. Отчетность представляется до 15 января года, следующего за отчетным периодом.

3.3. Отчетность составляется на бумажном носителе в двух экземплярах и в электронном виде.

3.4. Один экземпляр Отчетности хранится у отчитывающегося субъекта малого и среднего предпринимательства, а второй, с обязательным указанием присвоенного через веб-портал приема отчетности номера, - представляется непосредственно в Департамент или направляется в его адрес почтовым отправлением с описью вложения и с уведомлением о вручении.

Отчетность на бумажном носителе должна быть прошита, скреплена печатью и подписью руководителя отчитывающегося субъекта малого и среднего предпринимательства. Страницы Отчетности должны быть пронумерованы сквозной нумерацией.

Прием Отчетности на бумажном носителе осуществляется на основании сопроводительного письма о представлении Отчетности, которое оформляется согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.5. Отчетность принимается в электронном виде исключительно через веб-портал приема отчетности по адресу: <https://pnr-rpn.ru>.

3.6. В случае представления отчитывающимися субъектами малого и среднего предпринимательства Отчетности, подписанной электронной цифровой подписью, через веб-портал приема отчетности Отчетность в Департамент на бумажном носителе может не представляться.

3.7. Датой представления Отчетности считается отметка Департамента о ее получении на бумажном носителе с указанием даты или дата почтового отправления.

Датой представления Отчетности, подписанной электронной цифровой подписью, через веб-портал приема отчетности считается отметка Департамента о присвоении отчету статуса "ПРИНЯТ" на веб-портале приема отчетности (<https://pnv-rpn.ru>) с указанием даты.

Статус "ПРИНЯТ" на веб-портале приема отчетности (<https://pnv-rpn.ru>) присваивается Отчетности в том случае если она представлена корректно и укомплектована в соответствии с требованиями раздела 2 настоящего Порядка, заверена электронной цифровой подписью. В случае отсутствия электронной цифровой подписи указанный статус будет присвоен после сверки с Отчетностью, представленной в Департамент на бумажном носителе.

3.8. Прием Отчетности на бумажном носителе осуществляет отдел по работе с документами Управления делами Департамента в соответствии с графиком приема, который размещен на сайте Департамента www.dpioos.ru.

3.9. Отдел контроля обращения с отходами Управления государственного экологического контроля Департамента регистрирует Отчетность, представленную отчитывающимися субъектами малого и среднего предпринимательства, в том числе в журнале регистрации Отчетности, и ведет ее учет.

3.10. Материалы, представленные в Департамент в качестве Отчетности, не соответствующие требованиям раздела 2 и п.п. 3.4-3.6 настоящего Порядка, Отчетностью не являются.

Указанные материалы не вносятся в журнал регистрации Отчетности и подлежат рассмотрению в соответствии с Федеральным законом от 21.04.2006 N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации".

4. Хранение документов

4.1. Срок хранения в отделе контроля обращения с отходами Управления государственного экологического контроля Департамента, ответственном за рассмотрение, регистрацию и учет принятой Отчетности на бумажном носителе, составляет 3 года с даты регистрации в указанном структурном подразделении Департамента.

4.2. По истечении срока хранения указанные материалы подлежат уничтожению в установленном порядке.

Приложение 1
к Порядку организации приема и рассмотрения
отчетности об образовании, использовании,
обезвреживании и размещении отходов,
представляемой в уведомительном порядке
субъектами малого и среднего
предпринимательства, в результате
хозяйственной и иной деятельности
которых образуются отходы

Форма сопроводительного письма

о направлении отчетности об образовании, использовании, обезвреживании и размещении отходов (за исключением статистической отчетности)

Сведения о заявителе:

_____ (полное наименование организации и организационно-правовой формы юридического лица)

Сведения о государственной регистрации юридического лица:

ОГРН _____

ИНН _____

Контактная информация:

адрес осуществления деятельности*

тел. _____ эл. почта _____

Руководителю Департамента природопользования и охраны окружающей среды города Москвы А.О. Кульбачевскому

Сопроводительное письмо

Направляем Вам отчетность об образовании, использовании, обезвреживании и размещении отходов (за исключением статистической отчетности) за ____ год.

Присвоенный через веб-портал приема отчетности номер _____.

Наименование отчитывающегося субъекта малого и среднего предпринимательства (индивидуального предпринимателя) филиалов, представительств или иных территориально обособленных подразделений, расположенных за пределами г. Москвы, не имеет.

Приложение :

1. Прошита, пронумерованная, скрепленная печатью и подписью руководителя отчитывающегося субъекта малого и среднего предпринимательства (индивидуального предпринимателя) Отчетность на ____ л. в ____-х экз.

Подпись _____

_____ (расшифровка подписи)

Дата _____

* - в случае осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем деятельности по нескольким адресам на территории города Москвы, перечисляются все адреса, где деятельность осуществляется